



EMMA PEYRUSSIE

DOUBLE MASTER EN DROIT DES AFFAIRES & GESTION DES ENTREPRISES

Dynamique et polyvalente, je souhaite mettre mes compétences administratives et organisationnelles au service d'une entreprise dans le cadre de la saison d'hiver 2026

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

ESF Les Menuires - Comptable (Oct. 2024 - Avril 2025)



- Gestion de la comptabilité générale jusqu'aux opérations de clôture.
- Suivi des relations fournisseurs : factures, règlements et relances.
- Contrôle de la trésorerie et des mouvements financiers quotidiens.
- Supervision des caisses, tenue du coffre et dépôts bancaires.

Working Holiday Visa en Australie (Nov. 2022 - Août 2024)



- Immersion professionnelle et culturelle : esprit d'initiative, compétences organisationnelles, résolution de problèmes et sens des responsabilités

Cabinet Vaughan Avocats - Stage de fin d'étude (Avr. 2022 - Sept. 2022)



- Recherches juridiques (doctrine, jurisprudence, législation) en droit des affaires et droit du travail.
- Appui aux dossiers contentieux : préparation d'actes (assignments, conclusions, protocoles transactionnels, baux, conventions de rupture).

Banque Edel - Service juridique - Stage (Août 2020)



- Réalisation de la veille juridique et mise à jour des délégations de pouvoirs.
- Analyse du statut juridique de la banque et de son mode de gouvernance
- Contribution aux pôles Conformité, Risques financiers et Contentieux

Carrefour - Responsable Caisse - Job étudiant/saisonnier (Août 2017 - Mars 2022)



- Supervision des caissiers et validation des clôtures quotidiennes.
- Gestion de l'ouverture et de la fermeture du magasin.
- Accueil, orientation et gestion de la clientèle (+800 clients/jour).

PARCOURS ACADEMIQUE



- **Institut d'Etudes Judiciaires - préparation CRFPA** (sept. 2024 - dec. 2025) Université Toulouse 1 Capitole



- **Master 2 Droit des affaires & Gestion des entreprises - Double Master** (sept. 2020 - sept 2022) Université Toulouse 1 Capitole & Toulouse School of Management (IAE Toulouse)



- **Licence Droit & Gestion - Double Licence** (sept. 2017 - juil. 2020) Université Toulouse 1 Capitole & Toulouse School of Management (IAE Toulouse)



- **Baccalauréat ES option Mathématiques** - Mention Assez Bien (sept. 2015 - juil. 2017) Lycée Clémence Royer

RECHERCHE

- Saison d'hiver 2026
- Administration (Comptabilité/RH)
- Logement inclus

ME CONTACTER



peyrussie.emma@gmail.com



+33 6 51 85 75 07



Emma Peyrussie

LANGUES

- Français : langue maternelle
- Anglais : courant

COMPÉTENCES

- Comptabilité courante
- Relation clients/fournisseurs
- Gestion administrative

QUALITÉS

- Adaptabilité
- Esprit d'analyse
- Sens des responsabilités
- Travail d'équipe

INTÉRÊTS

- Voyages : Australie, Europe, Etats-Unis, Indonésie, Sri Lanka
- Equitation (20 ans de pratique)
- Art et culture